



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère du Développement à la Base,
de la Jeunesse et de l'Emploi des Jeunes



**PROJET D'HYBRIDATION DES MOTEURS DIESEL DES PLATEFORMES
MULTIFONCTIONNELLES AVEC SYSTEME SOLAIRE (PHMD-PTFM)**

RAPPORT D'ACTIVITES DU 1^{er} JUILLET 2023 AU 30 JUIN 2024

Juillet 2024

TABLE DES MATIERES

LISTE DES TABLEAUX.....	2
ABREVIATIONS, ACRONYMES ET SIGLES.....	3
INTRODUCTION.....	4
1. PRESENTATION DU PROJET	5
1.1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET.....	5
1.2. OBJECTIFS ET COMPOSANTES DU PROJET	5
1.3. RESULTATS ATTENDUS DU PROJET	6
1.4. FINANCEMENT DU PROJET	6
1.5. SIGNATURE DE L'ACCORD DE GESTION DU DON	7
2. RAPPEL DES PROGRAMMES DE TRAVAIL ET BUDGETS ANNUELS (PTBA).....	7
2.1. PRESENTATION DU PTBA DE LA PERIODE CONCERNEE.....	7
2.2. PRESENTATION DES ACTIVITES PROGRAMMEES PAR COMPOSANTE ET PAR RESULTAT ATTENDU.....	8
3. EXECUTION PHYSIQUE ET FINANCIERE DU PROJET.....	17
3.1. EXECUTION PHYSIQUE DU 1ER JUILLET 2023 AU 30 JUIN 2024.....	17
3.2. PRESENTATION DES ACTIVITES PAR RESULTAT ATTENDU.....	25
3.3. NIVEAU D'EXECUTION PHYSIQUE DES ACTIVITES.....	27
3.4. NIVEAU D'ATTEINTE DES RESULTATS.....	29
3.5. ETAT D'EXECUTION FINANCIERE	30
4. DIFFICULTES RENCONTREES	34
5. PERSPECTIVES.....	34
CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS.....	35
6. ANNEXES	36

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1: Répartition du budget par composante et par sources de financement.....	7
Tableau 2: Activités programmées par composante, résultats attendus et sources de financement du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024.	11
Tableau 3: L'effectif des bénéficiaires de l'alphabetisation par sexe et les langues utilisées.	21
Tableau 4 : L'effectif des bénéficiaires par sexe de l'alphabetisation et les langues utilisées.	25
Tableau 5: Niveau d'exécution physique du projet Jusqu'au 30 juin 2024.....	27
Tableau 6: Niveau d'atteinte des résultats du projet du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024	29
Tableau 7: Niveau d'exécution financière du PTBA du 1 er juillet 2023 au 30 juin 2024 par source de financement et de décaissement.....	30
Tableau 8: Composante 1 : Renforcement du cadre réglementaire, politique et institutionnel pour l'adoption des énergies renouvelables et l'électrification rurale.....	32
Tableau 9: Composante 2 : Développement des connaissances et des capacités pour aider les secteurs public et privé à fournir une meilleure qualité de services aux zones rurales	32
Tableau 10: Composante 4: Déploiement de l'énergie solaire hybride : technologies et applications ..	32
Tableau 11: Composante 5: Suivi et évaluation et encadrement des bénéficiaires	33
Tableau 12: Composante 6 : Gestion du Projet	33

ABREVIATIONS, ACRONYMES ET SIGLES

AGR	: Activités Génératrices de Revenus
ANVT	: Agence Nationale du Volontariat du Togo
ARL	: Agences de Relais Locales
AT2ER	: Agence Togolaise d'Electrification Rurale et des Energies Renouvelables
BOAD	: Banque Ouest Africaine de Développement
CI	: Consultant Individuel
CNP	: Comité National de Pilotage
CPMP	: Commission de Passation des Marchés Publics
CRC	: Cadre Régional de Concertation
DC	: Demande de Cotation
DNCMP	: Direction Nationale de la Commission des Marchés Publics
DRP	: Demande de Renseignement de Prix
F CFA	: Francs de la Communauté Financière Africaine
FEM	: Fonds pour l'Environnement Mondial
GES	: Gaz à Effet de Serre
MDBAJ	: Ministère du Développement à la Base, de l'Artisanat et de la Jeunesse
MEDDPN	: Ministère de l'Environnement, du Développement Durable et de la Protection de la nature
PHMD-PTFM	: Projet d'Hybridation des Moteurs Diésel des Plateformes Multifonctionnelles avec Système solaire
PND	: Plan National de Développement
PPM	: Plan de Passation des Marchés
PRADEB	: Programme d'Appui au Développement à la Base
PTBA	: Plan de Travail et du Budget Annuel
PTFM	: Plateforme Multifonctionnelle
QC	: Qualifications des Consultants
RAF	: Responsable Administratif et Financier
SFQC	: Sélection Fondée sur la Qualité et du coût
SMC	: Sélection au Moindre Coût
UGP	: Unité de Gestion du Projet

INTRODUCTION

La pauvreté au Togo reste un phénomène principalement rural. Selon le rapport de l'institut national de la statistique, des études économiques et démographiques du Togo (INSEED, avril 2016), on note qu'en 2015, l'incidence de la pauvreté est de 68,7% en milieu rural alors qu'il est de 37,9% dans les autres milieux urbains et 34,8% à Lomé. Cette pauvreté, d'ordre général, s'observe dans tous les domaines et plus particulièrement dans le domaine monétaire.

En plus de la pauvreté monétaire qui se traduit par de faibles revenus, les populations rurales sont aussi affectées par la pauvreté énergétique (rapport d'avancement des OMD, juin 2011). L'ampleur de la pauvreté monétaire en milieu rural peut être corrélée au manque de services énergétiques qui limite notamment les possibilités de développement des technologies post-récolte, car il constitue un obstacle à l'implantation d'outils modernes de transformation des produits agricoles. Cette situation de pauvreté énergétique présente une dimension genre spécifique du fait des pratiques coutumières et des caractéristiques de la division sociale du travail. L'essentiel des activités de transformation relève du ressort des femmes et des enfants, en particulier des jeunes filles qui pour les réaliser dans la plupart des cas parcourent de longues distances.

Au Togo comme dans la majorité des pays d'Afrique Subsaharienne, l'énergie humaine représente, en milieu rural, la principale source de force motrice pour mener à bien les activités de transformations agroalimentaires telles que l'égrainage, la mouture, le décorticage ou encore le broyage. Ce constat est inhérent aux difficultés d'accès des populations rurales aux sources d'énergie moderne. Cette dimension de la pauvreté a également un impact considérable sur l'environnement et le changement climatique. Cet impact se manifeste, selon le Programme d'Action Nationale d'Adaptation (PANA), par de fortes pressions sur les ressources naturelles, une surconsommation de la biomasse traditionnelle, des migrations humaines, notamment l'exode rural et d'importantes déforestations.

Au regard de ces constats, le gouvernement togolais a initié des mécanismes pour contribuer à la réduction de la pauvreté en milieu rural. C'est ainsi qu'en 2013, le Programme d'Appui au Développement à la Base (PRADEB) a été lancé avec le soutien financier de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD), pour l'installation de 200 Plateformes Multifonctionnelles (PTFM) au diesel et la création d'emplois, notamment pour les jeunes.

Les effets positifs induits par ce programme sur la population et les impacts négatifs du diesel sur l'environnement ont motivé le gouvernement à initier le Projet d'Hybridation des Moteurs Diesel des Plateformes Multifonctionnelles avec système solaire (PHMD-PTFM), avec l'appui financier du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM). Ce projet dont l'accord de gestion de don a été signé le 12 octobre 2018 entre l'Etat togolais et la BOAD en sa qualité d'Agence d'implémentation, a été officiellement lancé le 31 janvier 2020, marquant ainsi le démarrage effectif de ses activités. Depuis le démarrage jusqu'au 30 Juin 2024 le projet a atteint un taux d'exécution financière de 43 % pour un taux d'exécution physique de 81,51 %.

Le présent rapport est élaboré pour rendre compte des activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre dudit projet pour la période de Juillet 2023 à juin 2024. Il est structuré comme suit : (1) Introduction ; (2) présentation du projet ; (3) rappel des programmes de travail et budgets annuels ; (4) exécution physique et financière du projet ; (5) difficultés rencontrées ; (6) perspectives ; (7) conclusions et recommandations ; (8) annexes.

1. PRESENTATION DU PROJET

1.1. Contexte et justification du projet

Le gouvernement togolais, à travers le Ministère du Développement à la Base, de l'Artisanat et de la Jeunesse a mis en place depuis sa création en 2008, des mécanismes pour contribuer à la réduction de la pauvreté à travers l'amélioration de l'accès des communautés et des organisations à la base au « Minimum Vital Commun ». C'est ainsi qu'en 2013, le PRADEB a été lancé avec le soutien financier de la BOAD.

Ce programme avait pour but de contribuer à la réduction de la pauvreté et à l'amélioration des conditions de vie des jeunes et des femmes en milieu rural. Pour y arriver, le PRADEB est mis en œuvre à travers cinq (05) composantes dont celle relative à l'installation des Plateformes Multifonctionnelles (PTFM).

Le concept de Plateforme Multifonctionnelle repose sur la corrélation entre d'une part, certaines dimensions de la pauvreté qui affectent particulièrement les femmes et les filles et, d'autre part, les activités domestiques auxquelles elles sont astreintes et qui se caractérisent par une perte de temps et de ressources. La plateforme multifonctionnelle vise à atténuer cette situation. Elle libère les femmes de certaines tâches fastidieuses leur permettant ainsi de dégager du temps pour mener des Activités Génératrices de Revenus (AGR) et aux filles de mieux se consacrer à leurs études.

Dans la conception initiale de la PTFM, la principale source d'énergie utilisée était le diesel. Ce type d'énergie émet des Gaz à Effet de Serre (GES) qui ont des effets négatifs sur l'environnement. Par ailleurs, l'utilisation du diesel engendre des charges d'exploitation exorbitantes pour les bénéficiaires, ce qui affecte la rentabilité des PTFM installées.

C'est dans ce contexte que le gouvernement a initié à travers le Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), le projet d'Hybridation des Moteurs Diésel des Plateformes Multifonctionnelles avec système solaire (PHMD-PTFM) comme une alternative d'atténuation du changement climatique. Il vient prendre en charge les externalités négatives en termes d'émission des Gaz à Effet de Serre des PTFM au diesel du PRADEB, et renforcer les capacités des acteurs nationaux en matière de promotion des énergies renouvelables au Togo.

1.2. Objectifs et composantes du projet

L'objectif global du projet est d'accroître l'accès à l'électricité et aux services énergétiques modernes grâce notamment au développement et à l'utilisation des technologies de l'énergie solaire dans cinquante (50) villages du Togo.

De façon spécifique, il vise à :

- Renforcer le cadre politique, institutionnel et financier pour la promotion et le développement des énergies renouvelables ;
- Renforcer les capacités techniques des acteurs nationaux sur la planification et la mise en œuvre des projets d'énergie renouvelable ;
- Réduire les émissions de Gaz à Effet de Serre ;

- Induire un développement économique et local durable.

Le projet est mis en œuvre à travers six (06) composantes à savoir :

- Le renforcement du cadre réglementaire, politique et institutionnel pour l'adoption des énergies renouvelables et l'électrification rurale ;
- Le développement des connaissances et des capacités pour aider les secteurs public et privé à fournir une meilleure qualité de services en zones rurales ;
- L'amélioration de l'accès au financement des projets d'énergies renouvelables et d'efficacité énergétique ;
- Le déploiement de l'énergie solaire hybride : technologies et applications ;
- Le Suivi - évaluation, diffusion et réplication de l'information.
- La Gestion du projet.

1.3. Résultats attendus du projet

Les principaux résultats attendus au terme de la mise en œuvre du projet sont articulés comme suit :

- L'Agence Togolaise d'Electrification Rurale et des Energies Renouvelables (AT2ER) est opérationnelle ;
- 100 acteurs nationaux sont formés sur la planification et la mise en œuvre des énergies renouvelables ;
- 50 PTFM sont hybridées avec le système solaire photovoltaïque ;
- 50 kits de pompage solaire sont fournis aux communautés bénéficiaires de PTFM pour l'irrigation ou l'approvisionnement en eau potable ;
- 250 membres des Comités de Gestion des PTFM sont formés sur la maintenance des équipements solaires et des pompes ;
- 5 chaînes de valeur des produits agro-alimentaires sont développées ;
- 100 micro entreprises rurales sont développées dans la zone du projet.

1.4. Financement du projet

Le coût global du projet est d'un milliard sept cent cinquante-huit millions sept cent huit mille (1 758 708 000) francs CFA, réparti comme suit :

- Le don du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) d'un montant de deux millions six cent vingt-quatre mille (2 624 000) USD, soit la contre-valeur d'un milliard trois cent douze millions (1 312 000 000) de francs CFA ;
- Reliquat de PRADEB est de 124 000 000
- La contrepartie de l'Etat, initialement fixée à trois cent douze millions quatre cent huit mille (312 408 000) francs CFA mais dans la réalisation le montant alloué est de cent cinquante-huit millions francs (158 000 000) francs CFA ;
- La contribution des bénéficiaires par la mise à disposition de terrain pour la pose des panneaux solaires et la construction de local technique, évaluée à dix millions (10 000 000) francs CFA.

Tableau 1: Répartition du budget par composante et par sources de financement

COMPOSANTES	SOURCES DE FINANCEMENT (EN MILLIER DE F CFA)				TOTAL
	FEM	PRADEB	ETAT	BENEFICIAIRES	
Composante 1 : renforcement du cadre réglementaire, politique et institutionnel pour l'adoption des énergies renouvelables et l'électrification rurale	62 193	-	-	-	62 193
Composante 2 : Développement des connaissances et des capacités pour aider les secteurs public et privé à fournir une meilleure qualité de services aux zones rurales	62 416	-	-	-	62 416
Composante 3 : Améliorer l'accès au financement des projets d'énergie renouvelable et à l'efficacité énergétique.	-	-	-	-	-
Composante 4 : Déploiement de l'énergie solaire hybride : technologies et applications	977 527	40 000	-	10 000	1 027 527
Composante 5 : Suivi-évaluation et encadrement des bénéficiaires	47 967	20 590	15 750	-	84 307
Composante 6 : gestion du Projet	161 898	63 410	142 250	-	367 558
TOTAL	1 312 000	124 000	158 000	10 000	1 604 000

1.5. Signature de l'accord de gestion du don

L'accord de gestion du don entre la BOAD et le gouvernement togolais pour la mise en œuvre du projet a été signé le 12 octobre 2018, marquant ainsi le démarrage des activités.

2. RAPPEL DES PROGRAMMES DE TRAVAIL ET BUDGETS ANNUELS (PTBA).

2.1. Présentation du PTBA de la période concernée

Le Plan de Travail et du Budget Annuel (PTBA) juillet 2023 à juin 2024 est structuré en cinq (05) composantes comme suit :

- Le renforcement du cadre réglementaire, politique et institutionnel pour l'adoption des énergies renouvelables et l'électrification rurale ;
- Le développement des connaissances et des capacités pour aider les secteurs public et privé à fournir une meilleure qualité de services en zones rurales ;

- Le déploiement de l'énergie solaire hybride : technologies et applications ;
- Le suivi - évaluation, diffusion et réplique de l'information.
- La gestion du projet.

Les activités de la composante 3 du document de projet, relative à l'amélioration de l'accès au financement des projets d'énergies renouvelables et d'efficacité énergétique sont retirées. Lesdites activités ont été réalisées par le Ministère délégué de l'énergie et des Mines dont l'une a abouti à la mise en place du fonds Tinga, fonds pour l'accès universel à l'électricité, opérationnel depuis 2022 et l'autre est en cours de réalisation.

Les objectifs spécifiques du projet sont au nombre de quatre :

- Pour atteindre le premier objectif spécifique 1 qui est de « *renforcer le cadre politique, institutionnel et financier pour la promotion et le développement des énergies renouvelables* », l'activité suivante est programmée : Examen du cadre réglementaire et juridique et adoption des mesures visant à promouvoir les systèmes d'énergies renouvelables et l'efficacité énergétique.
- L'activité suivante : Elaboration et diffusion de prospectus ; est programmé et concoure à l'atteinte du deuxième objectif qui est « *Renforcer les capacités techniques des acteurs nationaux sur la planification et la mise en œuvre des projets d'énergie renouvelable* ».
- Pour atteindre l'objectif 3 qui est de « *réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES)* » puis l'objectif 4 « *Induire un développement économique et durable* » les activités suivantes ont été programmées :
 1. Réhabilitation et hybridation
 2. Etudes techniques pour l'installation des kits de pompage solaire ;
 3. Installation des kits de pompage solaire
 4. Etudes de faisabilité participatives et socio-économiques ;
 5. Soutien à la post-alphabétisation des bénéficiaires

2.2. Présentation des activités programmées par composante et par résultat attendu

Le projet est articulé en six (06) composantes, chacune comportant des activités en lien avec les résultats attendus y afférents.

➤ Composante 1 : Renforcement du cadre réglementaire, politique et institutionnel pour l'adoption des énergies renouvelables et l'électrification rurale

Cette composante vise à accompagner le Togo à se doter d'une politique énergétique révisée, des règles et des réglementations favorables aux énergies renouvelables avec un accent sur l'énergie solaire photovoltaïque.

A cet effet, une seule activité a été planifiée au titre du PTBA 2023-2024 du projet. Il s'agit de l'examen du cadre réglementaire et juridique et adoption des mesures visant à promouvoir les systèmes d'énergies renouvelables et l'efficacité énergétique.

➤ **Composante 2 : Développement des connaissances et des capacités pour aider les secteurs public et privé à fournir une meilleure qualité de services aux zones rurales**

Dans cette composante les activités planifiées visent à renforcer les capacités techniques des acteurs tant du secteur public que privé sur la conception et la mise en œuvre des énergies renouvelables. Elle contribuera à l'atteinte du résultat 2 intitulé «100 acteurs nationaux sont formés sur la planification et la mise en œuvre des énergies renouvelables » et de l'objectif spécifique 2 à savoir « Renforcer les capacités techniques des acteurs nationaux sur la planification et la mise en œuvre des projets d'énergie renouvelable » Toutes les activités relatives sont réalisées à l'exception d'une qui est programmée pour être terminée au cours de l'année. Il s'agit de l'élaboration et de la diffusion de prospectus.

➤ **Composante 4 : Déploiement de l'énergie solaire hybride : technologies et applications**

Cette composante démontre la valeur ajoutée des énergies renouvelables dans l'amélioration de l'accès des communautés à l'électricité, à l'eau, avec un impact positif sur leur santé, l'éducation et le revenu des entreprises locales. Elle vise également à ce que l'accès des communautés rurales aux services énergétiques modernes émette moins de gaz à effet de serre, contribue à alléger le fardeau des femmes et à améliorer les revenus et les conditions de vie des bénéficiaires. Cette composante permet d'atteindre des résultats suivants : résultats 3 : « 50 Plateformes Multifonctionnelles sont hybridées avec le système solaire photovoltaïque » ; résultat 4 : « 50 kits de pompage solaire sont fournis aux communautés bénéficiaires de PTFM pour l'irrigation ou l'approvisionnement en eau potable » ; résultat 6 : « 5 chaînes de valeur des produits agro-alimentaires sont développées » et résultat 7 : « permet d'atteindre l'objectif 3 qui est de « réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES) » puis l'objectif 4 « Induire un développement économique et durable »

Pour y arriver, les activités suivantes seront mises en œuvre dans cette composante :

1. Réhabilitation et hybridation
2. Etudes techniques pour l'installation des kits de pompage solaire ;
3. Installation des kits de pompage solaire
4. Etudes de faisabilité participatives et socio-économiques ;
5. Soutien à la post-alphabétisation des bénéficiaires.

➤ **Composante 5 : Suivi - évaluation, et encadrement des bénéficiaires**

Cette composante vise un suivi-évaluation adéquat de la mise en œuvre des activités et des résultats du Projet sur les plans technique, financier, comptable, administratif et environnemental. A cet effet, il est indispensable de doter l'Unité de Gestion dudit Projet (UGP) des outils de gouvernance et d'un cadre de mesure des performances afin de garantir une gestion transparente, efficace, efficiente et la durabilité des actions du projet.

A la lumière de ce qui précède, les activités suivantes ont été planifiées dans cette composante au titre des PTBA 2023-2024 :

1. La mise en place du manuel opérationnel de suivi-évaluation ;
2. La conduite d'une étude de référence ;
3. Revue à mi-parcours ;
4. La conduite de l'évaluation finale ;

5. Audit annuel.

➤ **Composante 6 : Gestion du Projet**

Cette partie vise à assurer l'acquisition et la gestion des ressources humaine, financière et matérielle de façon transparente, efficiente et efficace conformément aux procédures de gestion mises en place par le projet. Elle comporte entre autres, les rubriques suivantes :

1. Le paiement des frais du personnel recruté sur le projet ;
2. Le paiement des frais généraux du projet ;

Tableau 2: Activités programmées par composante, résultats attendus et sources de financement du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024.

RESULTATS ATTENDUS DU PROJET	ACTIVITÉS PLANIFIÉES	RESULTATS ATTENDUS DE L'ACTIVITE	MOYEN DE VERIFICATION	CADRE CHRONOLOGIQUE				BUDGET PLANIFIÉ Montant Total	BUDGET PAR SOURCE			
				T3 20 23	T4 20 23	T1 20 24	T2 20 24		GEF	BOAD /RELIQUA T PRADEB	ETAT	BENEF
Objectif global du projet : Accroître l'accès à l'électricité et aux services énergétiques modernes grâce notamment au développement et à l'utilisation des technologies de l'énergie solaire dans 50 villages du Togo												
Objectif spécifique 1 : Renforcer le cadre politique, institutionnel et financier pour la promotion et le développement des énergies renouvelables												
Composante 1 : Renforcement du cadre réglementaire, politique et institutionnel pour l'adoption des énergies renouvelables et l'électrification rurale												
L'Agence Togolaise d'Electrification Rurale et des Energies Renouvelables (AT2ER) est opérationnelle	Examen du cadre réglementaire et juridique et adoption des mesures visant à promouvoir les systèmes d'énergies renouvelables et l'efficacité énergétique	Au moins un texte révisé et adopté	Archives de l'UGP et du ministère			1		8 041 722	8 041 722			
Total Composante 1								8 041 722	8 041 722	-	-	-
Objectif spécifique 2 : Renforcer les capacités techniques des acteurs nationaux sur la planification et la mise en œuvre des projets d'énergie renouvelable												
Composante 2 : Développement des connaissances et des capacités pour aider les secteurs public et privé à fournir une meilleure qualité de services aux zones rurales												
	Diffusion de prospectus	1000 prospectus conçus et diffusés	Rapport UGP	1	1	1	1	396 000	396 000	-	-	-

RESULTATS ATTENDUS DU PROJET	ACTIVITÉS PLANIFIÉES	RESULTATS ATTENDUS DE L'ACTIVITE	MOYEN DE VERIFICATION	CADRE CHRONOLOGIQUE				BUDGET PLANIFIÉ	BUDGET PAR SOURCE			
				T3 20 23	T4 20 23	T1 20 24	T2 20 24	Montant Total	GEF	BOAD /RELIQUA T PRADEB	ETAT	BENEF
Total composante 2								396 000	396 000	-	-	-
Objectif spécifique 3 : Réduire les émissions de Gaz à effet de Serre (GES) et objectif 4: Induire un développement économique et local durable												
Composante 4 : Déploiement de l'énergie solaire hybride : technologies et applications												
50 kits de pompage solaire sont fournis aux communautés bénéficiaires des PTFM pour l'irrigation ou l'approvisionnement en eau potable	Etudes techniques pour l'installation des kits de pompage solaire	Les études techniques réalisées dans 50 localités ; le rapport des études validé	Rapport UGP ; rapport d'étude					3 963 786	3 963 786	-	-	-
	Fourniture et installation des kits de pompes solaires pour l'eau potable /irrigation et formation des bénéficiaires à l'utilisation							228 577 000	228 577 000			
Hybrider 50 PTFM	Réhabilitation des PTFM							40 000 000		40 000 000		

RESULTATS ATTENDUS DU PROJET	ACTIVITÉS PLANIFIÉES	RESULTATS ATTENDUS DE L'ACTIVITE	MOYEN DE VERIFICATION	CADRE CHRONOLOGIQUE				BUDGET PLANIFIÉ	BUDGET PAR SOURCE				
				T3 20 23	T4 20 23	T1 20 24	T2 20 24	Montant Total	GEF	BOAD /RELIQUA T PRADEB	ETAT	BENEF	
	Hybridation des PTFM avec des systèmes photovoltaïques, construction du local technique et formation des équipes opérationnelles et des communautés à l'utilisation des systèmes hybrides							462 081 000	462 081 000				
	Etudes de faisabilité participatives et socio-économiques	Les études de faisabilité réalisées dans localités ; le rapport de l'étude validé	Rapport UGP, Rapport d'études					17 409 466	17 409 466	-	-	-	-
	Mise à disposition de terrain pour la pose des panneaux	50 parcelles disponibles	Rapport UGP	50				10 000 000		-	-		10 000 000
	Soutien à la post-alphabétisation des bénéficiaires	50 centres d'alphabétisation sont fonctionnels	Nombre de communautés alphabétisée					53 591 000	53 591 000				
	Total Composante 4							815 622 252	765622252	40 000 000	-	-	10 000 000

RESULTATS ATTENDUS DU PROJET	ACTIVITÉS PLANIFIÉES	RESULTATS ATTENDUS DE L'ACTIVITE	MOYEN DE VERIFICATION	CADRE CHRONOLOGIQUE				BUDGET PLANIFIÉ	BUDGET PAR SOURCE			
				T3 2023	T4 2023	T1 2024	T2 2024	Montant Total	GEF	BOAD /RELIQUA T PRADEB	ETAT	BENEF
	COMPOSANTE 5 -											
	Suivi-Evaluation et Audit											
	Mise en place du manuel opérationnel de suivi-évaluation	01 manuel de suivi-évaluation élaboré et validé	Rapport UGP ; Manuel validé		1			4 500 000		4 500 000	-	
	Enquêtes évaluation impact (baseline)	Une étude de base réalisée dans 50 villages ; le rapport de l'étude validé	Rapport UGP ; rapport d'étude		1			1534000	1534000		-	
	Revue participative annuelle							5378000				
	Enquêtes évaluation impact (ending)	Une évaluation de fin de projet est réalisée	Rapport de l'évaluation					15 000 000	15 000 000			
	Audit annuel	Un audit annuel réalisé	Rapport UGP ; rapport d'audit				1	19 000 000	19 000 000			
	Total Composante 5							45 412 000	43878000	0		-
	Frais de personnel de l'unité de gestion du projet							0	-		-	-
	Coordonnateur du projet	Les frais de personnel de l'UGP sont	Rapport UGP	3	3	3	3	16 800 000	16 800 000		-	-
	Responsable Suivi-Evaluation		Rapport UGP	3	3	3	3	12 000 000	12 000 000		-	-

RESULTATS ATTENDUS DU PROJET	ACTIVITÉS PLANIFIÉES	RESULTATS ATTENDUS DE L'ACTIVITE	MOYEN DE VERIFICATION	CADRE CHRONOLOGIQUE				BUDGET PLANIFIÉ Montant Total	BUDGET PAR SOURCE			
				T3 20 23	T4 20 23	T1 20 24	T2 20 24		GEF	BOAD /RELIQUA T PRADEB	ETAT	BENEF
	Responsable Administratif et Financier	régulièrement payés	Rapport UGP	3	3	3	3	12,000 000	12 000 000			-
	Assistant au Coordonnateur		Rapport UGP	3	3	3	3	5 400 000			5 400 000	-
	Comptable		Rapport UGP	3	3	3	3	3 000 000			3 000 000	-
	2 chauffeurs		Rapport UGP	6	6	6	6	3 600 000			3 600 000	-
	2 gardiens	Les prestations de gardiennage sont payées	Rapport UGP	6	6	6	6	1 800 000			1 800 000	-
	Assurance maladie et accident du personnel	Le personnel bénéficie de l'assurance maladie et accident	Contrat assurance					1 501 000			1 501 000	-
	Charges patronales	Le personnel est déclaré à la CNSS et les charges patronales sont payées	Livrets d'assurance	3	3	3	3	5 307 000			5 307 000	
	Fonctionnement véhicules double cabine pick up 4*4		Rapport UGP	1				12 000 000			12 000 000	
	Moto MC 50		Rapport UGP	1				500 000			500 000	

RESULTATS ATTENDUS DU PROJET	ACTIVITÉS PLANIFIÉES	RESULTATS ATTENDUS DE L'ACTIVITE	MOYEN DE VERIFICATION	CADRE CHRONOLOGIQUE				BUDGET PLANIFIÉ Montant Total	BUDGET PAR SOURCE			
				T3 20 23	T4 20 23	T1 20 24	T2 20 24		GEF	BOAD /RELIQUA T PRADEB	ETAT	BENEF
	Fournitures de bureau et fonctionnement matériel		Registre	3	3	3	3	10 800 000			10 800 000	
	Logiciel comptable et de suivi							10 000 000		10 000 000		
	Frais généraux (publication, location bureau, eau, électricité, téléphone, entretien, gardiennage, etc.)		Rapport UGP	3	3	3	3	22 858 000		378 000	22 480 000	
	Total Composante 6							11756600	40 800 000	10 378000	66 388 000	-
	TOTAL GENERAL							987037974	858737974	41912000	66 388 000	10000000

3. EXECUTION PHYSIQUE ET FINANCIERE DU PROJET

3.1. Exécution physique du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024

Les Activités ont été menées avec l'appui des ONG partenaires sur le terrain dans chaque région. Au total dix (ONG) dont cinq pour l'alphabétisation et cinq pour les formations. Toutes les activités ont impliqué les femmes et les jeunes. Le taux d'exécution au cours de l'année est de 77,81%.

3.1.1. Composante 1: Renforcement du cadre réglementaire, politique et institutionnel pour l'adoption des énergies renouvelables et l'électrification rurale

Cette composante est composée d'une seule activité exécutée à 100 %.

- **Examen du cadre réglementaire et juridique et adoption des mesures visant à promouvoir les systèmes d'énergies renouvelables et l'efficacité énergétique**

Au cours la période de juillet 2023 à juin 2024 cette étude a été menée par le consultant. Cette étude a examiné le cadre réglementaire et juridique existant du secteur de l'énergie et a relevé les goulots d'étranglement en matière de promotion des énergies renouvelables et d'efficacité énergétique ; et a proposé des recommandations pour pallier aux insuffisances constatées. Il s'agit du cadre juridique sous régional et bilatéral relatif à l'énergie et comprend, entre autres, les actes additionnels relatifs à l'efficacité énergétique, à l'énergie renouvelable de la CEDEAO ainsi qu'au règlement sur les normes de performance énergétique et le Code Bénino-togolais sur l'électricité. L'étude est terminée et le rapport est validé le 11 juillet 2024 . Cette activité est réalisée à un taux de 100%.

3.1.2. Composante 2 : Développement des connaissances et des capacités pour aider les secteurs public et privé à fournir une meilleure qualité de services aux zones rurales

Dans cette composante, deux activités sont programmées. Les réalisations des activités de cette composante s'élève à 70 %.

- **Diffusion de prospectus**

Cette activité réalisée par un consultant et a un taux de réalisation de 100 %. Il a préparé une brochure qui décrit brièvement le projet et revient sur les avantages des énergies renouvelables. Les brochures sont confectionnées et sont livrés. Au total 1000 prospectus seront livrés.

- **Documentaire**

Le taux de réalisation de cette activité est de 40%.

La demande de proposition pour le recrutement de consultant afin de produire le film documentaire sur les réalisations du projet ont été lancés le 1er août 2023 et les offres ont été déposés et ouverts le 30 Août 2024. La banque a donné l'ANO sur le rapport technique et financier le 30 avril 2024. Les contrats sont signés. Le consultant produira le film documentaire à partir des réalisations passées, en cours et à venir. Le film documentaire sera projeté le jour de la clôture du projet et fera l'objet de large diffusion en fin décembre.

3.1.3. Composante 4 : Déploiement de l'énergie solaire hybride : technologies et applications

Cette composante est constituée essentiellement constituée des activités de renforcement de capacité. Le taux de cette réalisation 76,87%.

- **Etudes de faisabilité participative et socio-économiques**

A l'entame de la mission, une réunion préalable a été tenue entre l'équipe des experts et les représentants du projet. Cette réunion a permis d'échanger sur le contour global de la mission. Elle a offert l'occasion à UGP de préciser ses attentes et d'exposer ses remarques et suggestions sur la méthodologie et le plan de travail proposé par le Consultant. Après la revue documentaire (05) villages ont été tirés de façon aléatoire par un tirage successif sans remise avec une taille de l'échantillon est 206 ménages. Après la phase des enquêtes, le rapport est élaboré et validé. Le taux d'exécution est de 100%.

- **Réhabilitation et Hybridation des PTFM avec des systèmes photovoltaïques, construction du local technique et formation des équipes opérationnelles et des communautés à l'utilisation des systèmes hybrides**

Après la signature du contrat, l'UGP a procédé à la remise des sites aux entreprises (montrer les sites aux entreprises et les mettre en contact avec les communautés) du 20 septembre au 10 octobre 2023. Les entreprises sont ;

- GC Contractor attributaire du lot 2 (12 PTFM dans les plateaux)
- Blessing NET attributaire du lot 1 (5 PTFM dans les maritimes).

Au cours de cette mission il s'est agi de montrer les sites des groupements bénéficiaires aux entreprises et de présenter les entreprises aux communautés. C'est après cette étape que les entreprises ont commencé les travaux : la construction des locaux techniques sur les dix-sept sites et ont fait la réhabilitation des dix-sept PTFM à hybrider.

Cette étape à consister à changer les pièces défectueuses, à restaurer et à remettre en bon état les machines et modules pour qu'elle retrouve son fonctionnement optimal afin de rendre l'ancien système opérationnel avant l'hybridation. Cette opération a inclus la réparation, la reconstruction, ou la modernisation des composants pour améliorer la performance des PTFM. Ces pièces ont été identifiées lors du diagnostic pour l'hybridation.

Dix set (17) PTFM sont à hybrider. L'hybridation a consisté à associer le système solaire au diesel existant et a comporté les étapes suivantes. Cinq (05) plateformes sont complètement hybridées et les membres et les membres des comités de gestion formé sur le système solaire photovoltaïque

Il y a implantation du champ des panneaux, pose et câblage des panneaux solaires, pose et câblage des armoires à batteries, sur douze (12) autres sites de la plateforme. Cette activité a permis de créer des emplois à soixante personnes dont quinze femmes. Le taux de réalisation est de 60 %. La fin des travaux est prévue pour fin octobre 2024.

➤ **Les activités de screening environnemental et social de l'hybridation**

Conformément aux exigences environnementale et sociale, le screening environnemental et social de l'hybridation de chaque PTFM a été réalisé pour déterminer leur classification et préparer les instruments de sauvegarde, nécessaires à leur accompagnement avant le démarrage de leur mise en œuvre. L'objectif général de cette mission est d'effectuer la sélection environnementale et sociale (screening) de chaque PTFM. Il s'agit de :

- Décrire l'environnement biophysique et humain du milieu ;
- Identifier les impacts négatifs potentiels des hybridations ;

- Catégoriser chaque site d’hybridation avec possibilité d’exigence d’études complémentaires (site d’hybridation et effets faibles, site d’hybridation à risques et effets modérés et site d’hybridation à risques et effets substantiels) ;
- Proposer autant que possible des mesures de sauvegarde environnementale et sociale spécifiques au sous-projet à mettre en œuvre dans la réalisation d’hybridation ;
- Proposer un plan d’Action et budget de la mise en œuvre des mesures de sauvegardes avec possibilité de révision.

La méthodologie appliquée pour ce travail se présente comme suit :

- Visite des sites dans chaque village,
- Entretiens individuels et de groupes avec la communauté bénéficiaire : des échanges ont été menés avec chaque communauté pour mieux comprendre les enjeux sociaux, économiques et environnementaux et des hybridations afin d’en limiter, voire éviter les impacts négatifs sur les milieux biophysique et humain ;
- Renseignement de la fiche de screening par l’équipe de la mission sur place.

Somme toute, la mission a permis d’effectuer la sélection environnementale et sociale (screening) et de proposer des mesures de sauvegarde.

Au total, dix-sept (17) sites de PTFM qui feront l’objet d’hybridation ont été étudiés conformément au screening environnemental et social.

➤ **Quelques Impacts négatifs liés à la mise en œuvre du projet**

- Gestion des déchets d’ordures lors des travaux de construction ;
- Abattage d’arbres et défiguration du paysage autres dégradations du sol et développement de
- Pollution par les déchets solides et liquides lors des travaux de construction ;
- Dégradation du cadre de vie due au transport des matériaux et à leur manipulation ;
- Frustration liée à la non-utilisation de la main d’œuvre locale,

➤ **Eventuels risques**

- Risques d’accidents pour les ouvriers
- Risque de propagation des IST/VIH-SIDA et hépatite ;
- Risques de Violences basées sur le Genre (VBG), Exploitation et Abus Sexuels / Harcèlement Sexuel (EAS/HS) et de Violence Contre les Enfants (VCE) ; des conflits conjugaux ;
- Risque d’hygiène publique en l’absence d’entretien des infrastructures ;

• **Actions d’atténuation des impacts négatifs environnementaux et sociaux**

Pour atténuer les impacts environnementaux et sociaux négatifs des activités d’hybridations des actions majeures ont été entreprises par UGP **telles que :**

➤ **Amener les communautés à planter des arbres :**

L’UGP dans sa stratégie d’anticipation a, au cours des sensibilisations, amené les communautés bénéficiaires à planter des arbres. Ainsi plus de 2025 arbres ont été plantés dont 1325 dans les régions maritimes et plateaux, la zone de l’hybridation.

➤ **Sensibilisation des communautés sur les codes de conduite sur les chantiers :**

Les communautés des dix-sept sites ont été sensibilisées aux codes de conduite à adopter sur les sites. Cette sensibilisation a porté le respect de la dignité humaine, le droit des enfants, le respect de la sexualité. Cette sensibilisation à concerner essentiellement les membres des comités de gestion. Au total 210 personnes dont 147 femmes.

➤ **Sensibilisation des entreprises**

Les deux entreprises ont été également sensibilisées à la bonne conduite sur les sites et à l'utilisation de la main d'œuvre locale pour les activités qu'elles peuvent faire.

- **Réalisation de l'étude technique pour installation des Kit de pompage**

Une réunion préalable a été tenue entre l'équipe des experts et les représentants du projet. Cette réunion a permis de recadrer la mission. Elle a offert l'occasion à UGP de préciser ses attentes et d'exposer ses remarques et suggestions sur la méthodologie et le plan de travail proposé par le Consultant. Après la revue documentaire (10) villages ont été tirés de façon aléatoire par un tirage successif sans remise ;

Après la phase des enquêtes, le rapport élaboré comporte deux grandes parties : faisabilité technique, financière et socioéconomique et puis Faisabilité environnementale. Déposé pour sa validation en novembre. Cette étude a été réalisée à 80 %. Mais il a été convenu qu'un avenant leur soit accordé pour mener une étude d'impact environnemental et social.

- **Fourniture et installation des kits de pompes solaires pour l'eau potable /irrigation et formation des bénéficiaires à l'utilisation**

Lancée précédemment en mai 2023, l'évaluation des offres a été infructueuse. Après la validation du rapport de l'évaluation infructueuse par DNCMP et la Banque, le DAO a été lancé le 21 Février 2024 pour la deuxième fois. Les Offres ont été reçues et ouvertes le 07 Mars 2024. Le processus a évolué jusqu'à l'obtention de l'ANO de la Banque le 14 mai 2024 pour la suite du processus. Après signature du contrat les travaux ont démarré. Ainsi quatre forages sont construits avec des superstructures et installation des fontaines dans quatre villages. Les treize autres sites sont forés dans les treize autres villages. Cette activité est réalisée à un taux de 40 %. Ceci a permis de créer de l'emploi à 22 personnes dont 12 femmes. La fin des travaux est prévue pour le 30 Octobre 2024.

- **Soutien aux filières et chaînes de valeur engagées dans l'utilisation de l'électricité pour stimuler les ventes et générer des revenus supplémentaires : Fourniture d'outillage aux dix-sept (17) groupements des PTFM à hybrider**

Le DAO a été lancé le 29 décembre 2023. Les Offres ont été reçues et ouvertes le 19 janvier 2024 le processus a évolué jusqu'à l'obtention de l'ANO de la Banque le 23 mai 2024 pour la suite du processus. Ainsi le contrat a été signé et en cours d'enregistrement. Cette activité est réalisée à un taux de 40 %. La livraison est prévue pour fin septembre 2024.

- **La post-alphabétisation**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'hybridation des moteurs diesel des plateformes multifonctionnelles avec système solaire comme une alternative d'atténuation du changement climatique, il est envisagé le renforcement des capacités des acteurs nationaux tant du secteur public que privé dans le domaine de la Post-alphabétisation des membres des groupements gestionnaires des Plateformes Multifonctionnelles.

Pour cela, des ONG spécialisées dans le domaine de l’alphabétisation ont été sélectionnées pour la conduite de cette mission de post-alphabétisation des bénéficiaires. Ces ONG interviennent plus spécifiquement sur le volet Post-alphabétisation dont l’objectif général est de consolider les acquis des néo-alphabètes membres des groupements gestionnaires des PTFM et de renforcer leurs capacités sur des thématiques spécifiques à leurs activités. De façon spécifique, il s’agit pour ces ONG de :

- Consolider les acquis de l’alphabétisation de base des membres des groupements gestionnaires des PTFM dans cinquante (50) centres de la zone du projet ;
- Sensibiliser les néo-alphabètes membres des groupements gestionnaires des PTFM sur les avantages de l’énergie solaire ou renouvelable ;
- Suivre et évaluer les activités de post-alphabétisation.

Du point de vue organisation, la post-alphabétisation se déroulera suivant les étapes ci-après :

- La remobilisation des apprenants pour le démarrage du programme de post-alphabétisation ;
- Le recyclage des alphabétiseurs ;
- La consolidation des acquis de l’alphabétisation de base.
- La sensibilisation des néo-alphabètes sur les avantages de l’énergie solaire ou renouvelable.

L’activité de post-alphabétisation a commencé par les activités de démarrage et se sont déroulées en 50 séances de sensibilisation/ remobilisation qui ont été animées. L’alphabétisation a été effective dans 48 centres. Elle s’est déroulée en huit (08) langues nationales et en français avec un effectif total de 1072 dont 874 femmes selon le tableau suivant. Cette activité a permis de créer des emplois temporaires à 53 personnes dont 12 femmes. Cette activité est réalisée à 95% du fait que Tème oulo n’a pas terminé et il est prévu pour fin décembre 2024.

Tableau 3: L’effectif des bénéficiaires de l’alphabétisation par sexe et les langues utilisées.

LANGUES	MASCULIN	FEMININ	TOTAL
FRANÇAIS	77	294	371
BASSAR	15	22	37
BEN	12	194	206
GANGAM	9	5	14
GOURMAN	0	27	27
IFE	19	60	79
EWE	17	62	79
KABYE	27	94	121
LAMA	22	116	138
TOTAL	198	874	1072

- **Renforcement des capacités des communautés pilotes à l’entrepreneuriat et au développement des AGR**

Cette formation s’est tenue du 02 au 26 Aout 2023 au profit des cinquante (50) groupements. Cette formation a pour objectif de renforcer les compétences et les connaissances des 1057 membres dont 546 femmes des cinquante groupements bénéficiaires du projet pendant trois jours sur la gestion d’une AGR. Spécifiquement il s’agit :

- Connaître le processus de mise en place d'une activité génératrice de revenus,
- Savoir gérer, une activité génératrice de revenus
- Savoir réaliser un compte d'exploitation prévisionnel
- Appréhender les outils pratiques à la création d'activités génératrices de revenus et de sa gestion.

A la suite des formations des cinquante groupements, 1414 personnes dont 829 femmes membres de 50 groupements ont été formées. Parmi celles-ci, 1104 participants dont 852 femmes sont membres des groupements et les autres sont des leaders des villages, des responsables d'autres groupements des villages bénéficiaires. Cette participation est due à l'importance des thèmes et des modules suivants développés au cours de la formation :

- Module 1 : gestion d'une coopérative : vie coopérative, entreprise coopérative
- Module 2 : esprit d'entreprise : développement de l'esprit d'entreprise,
- Module 3 : identification et gestion d'une activité génératrice de revenus
- Module 4 : épargne collective,
- Module 5 : le crédit.

Cette formation, d'une durée de trois jours pour chaque site (chaque groupement), a inclus un repas communautaire quotidien pour tous les participants. Ceux-ci se sont montrés très satisfaits et ont exprimé le souhait de renouveler cette formation annuellement pour améliorer leurs compétences et rafraîchir leurs connaissances. La formation a également permis de créer des emplois temporaires pour 15 personnes, dont 3 femmes. Après quelques mois, les membres des groupements de Gapé Adido et de Tanou Copé ont témoigné d'un changement de comportement dans leurs activités respectives, à savoir la fabrication d'huile et la transformation du manioc. Cette activité est réalisée à 100%.

- **Renforcement des capacités des comités opérationnels en gestion opérationnelle des groupements bénéficiaires du projet**

Cette activité tenue en décembre 2023, vise à renforcer les capacités (technique, managérial, administratives etc.) d'au moins dix (10) membres des groupements (membres du comité de gestion et celui de la gestion opérationnelle des PTFM) bénéficiaires dans chacun des cinquante (50) villages du projet pendant trois (03) jours.

Spécifiquement, il s'agit de renforcer leurs capacités en matière de :

- Gestion administrative des coopératives,
- Gestion comptable et de
- Redevabilité.

A la suite de la formation, 965 participants dont 595 femmes ont pris part. Ont participé à cette formation, les membres des comités et certains membres des groupements. Etant donné que tout membre peut devenir membres du comité, UGP a ainsi élargi la formation à tous les membres.

Ce manuel de formation contient les modules suivants :

- Module 1 : le leadership ;
- Module 2 : l'organisation et la tenue d'une réunion ;
- Module 3: rôle et responsabilité des membres du comité de gestion (CG) ;
- Module 4: les outils de gestion d'une PTFM;

- Module 5 : les bilans d'étapes ;
- Module 6 : développement des stratégies économiques et commerciales.

Chaque session de formation a duré trois (03) jours. Chaque participant a bénéficié d'un repas communautaire chaque jour pendant les trois (03) jours. La formation a permis la création d'emplois temporaires à quinze (15) personnes dont trois (03) femmes. Cette activité est réalisée à 100%.

3.1.4. Composante 5 : Suivi-évaluation et encadrement des bénéficiaires

Cette composante est constituée essentiellement des études et de l'élaboration du manuel. Le taux de réalisation de cette composante est de 75%.

- **La revue à mi-parcours**

La revue à mi-parcours du PHMD-PTFM a eu lieu le 20 juillet 2023 à l'hôtel St George de Tsévié. La revue a vu la participation de 55 personnes dont 11 femmes ; il s'agit des autorités du ministère du développement à la base, le responsable du projet à la BOAD qui a représenté le président, les Agences de Relais Locales (ARL), les prestataires, les différents bénéficiaires, les consultants. Cette activité a été réalisée pour évaluer la performance dudit projet afin de définir de nouvelles perspectives pour l'atteinte des objectifs assignés au projet. La revue a révélé qu'en ce jour le niveau global d'exécution physique du projet est évalué à 68%. -Sur le plan financier, la consommation budgétaire du projet à ce jour est de 450 159 000 F CFA sur un montant global de 1 603 915 000 F CFA, soit un taux d'exécution financière de 28,07%. Le taux de décaissement depuis le début du projet est de 38%.

Selon la revue, huit (08) contrats de marchés ont été signés, dont 2 déjà exécutés et 6 autres en cours. Il reste cependant 6 autres marchés à lancer. Ces faibles taux d'exécution financier et de décaissement s'expliquent par l'application du mode de décaissement « BOAD IV » retenu par le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) et du fait que les paiements suivent le rythme d'exécution des marchés.

Pour y arriver, des recommandations ont été formulées et devront sans doute contribuer à l'atteinte des résultats escomptés à la fin du projet. Des points de discussion ont porté sur le critère du choix des 17 PTFM à hybrider suite à l'insuffisance de la ligne budgétaire, l'implication des ARL dans le suivi de proximité, le recyclage des alphabétiseurs, la sous-estimation des coûts du projet. Cette activité est réalisée à 100%.

- **Elaboration du manuel de suivi évaluation**

La mise en œuvre du PHMD-PTFM exige la cohérence des interventions, donc une bonne planification et suivi-évaluation rigoureux. C'est ainsi que l'élaboration d'un manuel de suivi-évaluation sur lequel se reposera ce système revêt une importance capitale a été élaboré par un consultant. Après une séance de cadrage avec l'UGP, le consultant a fait un état des lieux des outils utilisés en suivi évaluation sur le projet. Il a rencontré les responsables de suivi évaluation de certains projets et structures ministère pour comprendre leur système de suivi évaluation.

Le présent manuel vise à formaliser les procédures, à définir les rôles et les responsabilités des structures parties prenantes et des membres de l'équipe de coordination du projet et à s'assurer que tous les acteurs et intervenants interagissent de façon participative. Les indicateurs à suivre y sont précisés ainsi que les différents outils de suivi-évaluation à utiliser dans la mise en œuvre du projet.

Afin de lui permettre de répondre aux attentes ci-dessus évoquées, le présent manuel est structuré en cinq (5) parties :

- Présentation du PHMD- PTFM
- Référentiel du système de suivi évaluation du PHMD- PTFM
- Présentation du système de suivi évaluation du PHMD- PTFM
- Suivi des activités, des effets et de l'impact du PHMD- PTFM
- Supports et procédures de collectes, de traitement et de diffusion de l'information

Ce manuel de suivi évaluation est un outil de référence de nature évolutive dans la recherche permanente de normes et de modèles plus performants. Il est destiné à l'usage de tous les acteurs impliqués dans la mise en œuvre et le suivi-évaluation du projet. Ce manuel de suivi évaluation élaborée sera validé le 10 juillet 2024. L'activité est réalisée à 100%.

- **Réalisation de l'étude de référence :**

A l'entame de la mission, une réunion préalable a été tenue entre l'équipe des experts et les représentants du projet. Cette réunion a permis d'échanger sur le contour global de la mission. Cette rencontre a offert l'occasion à UGP, de préciser ses attentes et d'exposer ses remarques et suggestions sur la méthodologie et le plan de travail proposé par le Consultant. La réunion d'approfondissement et de compréhension de la mission a été aussi l'opportunité pour le Consultant de remettre une liste des documents à fournir par le client pour les besoins de revue documentaire

Les consultants a fait une revue documentaire préalable, ce qui lui a permis d'élaborer les outils de collecte. Le Consultant a exploité la documentation dont mis à leur disposition et celle dont lui-même dispose.

Au total 20% de ces villages ont été échantillonnés, soit 10 villages avec 503 ménages enquêtés. Le rapport élaboré est déposé pour validation dans les jours à venir. L'activité est réalisée à 100%.

- **Réalisation de l'audit pour projet**

Lancé le dossier de demande de proposition pour la réalisation de l'audit le 1^{er} Aout 2023, les propositions ont été déposées et ouvertes le 17 aout 2023. Les différentes évaluations des offres techniques ont eu lieu. L'ANO de la banque sur le rapport de l'évaluation technique et financier a été obtenu le 27 mai 2024 pour la poursuite de la procédure. Le contrat signé est en cours d'enregistrement. La présente activité est réalisée à 40 %. Le rapport de l'audit sera déposé le 27 décembre 2024.

- **La réalisation de l'évaluation finale du projet**

L'appel à manifestation (AMI) a été lancé le 27 novembre 2023. Les manifestations ont été déposées et ouvertes le 23 Novembre. Après la validation du rapport le 15 janvier 2024, les demandes de propositions ont envoyé à la liste restreint le 15 février 2024. Les propositions ont été déposées et ouvertes le 1^{er} Mars 2024. Le rapport technique a reçu l'ANO de la banque pour continuer le processus. L'UGP a évalué les offres financières. Le rapport des évaluations des offres techniques et financières seront transmis à la banque pour ANO. Ensuite le contrat sera signé pour la réalisation de l'évaluation finale du projet dans le mois de novembre 2024 et le rapport de l'évaluation sera validé le 12 décembre 2024. L'activité est réalisée à 35 %.

3.1.5. La composante 6 : Gestion du projet

Cette composante est constituée des activités de fonctionnement. Il s'agit du paiement des salaires, de l'achat des fournitures de bureau, l'achat du carburant, des crédits de communication et autres factures. (Électricité, eau, gardiennage, entretien des locaux).

3.2. Présentation des activités par résultat attendu

Tableau 4 : L'effectif des bénéficiaires par sexe de l'alphabétisation et les langues utilisées.

Résultats attendus du projet	Activités programmées	Résultats attendus des activités programmées
L'Agence Togolaise d'Electrification Rurale et des Energies Renouvelables (AT2ER) est opérationnelle	Examen du cadre réglementaire et juridique et adoption des mesures visant à promouvoir les systèmes d'énergies renouvelables et l'efficacité énergétique	Au moins un texte est révisé et adopté
	Renforcement des capacités du personnel de l'AT2ER	10 personnes de l'AT2ER formées sur les énergies renouvelables
100 acteurs nationaux sont formés sur la planification et la mise en œuvre des énergies renouvelables	Organisation des ateliers régionaux de formation technique sur la conception, la mise en œuvre et la maintenance des systèmes photovoltaïques (5 ateliers)	75 personnes formées (15 personnes par région)
	Confection et diffusion de prospectus sur l'énergie solaire photovoltaïque	1000 prospectus diffusés
	Organisation des émissions sur les médias (radio, télévisions et presse) sur les avantages de l'énergie solaire photovoltaïque	Des émissions sur les radios locales et 01 article de presse a été rédigé et publié dans Togo presse en octobre 2022
	Organisation des ateliers régionaux de formation technique sur la conception, la mise en œuvre et la maintenance des systèmes photovoltaïques (5 ateliers)	75 personnes formées (15 personnes par région)
50 Plateformes Multifonctionnelles sont hybridées avec le système solaire photovoltaïque	Etudes de faisabilité participatives et socio-économiques pour l'installation des PTFM	Les études de faisabilité sont réalisées dans 50 localités
	Réhabilitation des PTFM	17 PTFM réhabilitées
	Hybridation	17 PTFM sont hybridées
50 kits de pompage solaire sont fournis aux communautés bénéficiaires de PTFM pour l'irrigation ou l'approvisionnement en eau potable	Etudes techniques pour l'installation des kits de pompage solaire	Les études techniques sont réalisées
	Installation des kits de pompes	17 Kit de pompage sont installés

Résultats attendus du projet	Activités programmées	Résultats attendus des activités programmées
5 chaînes de valeur des produits agro-alimentaires sont développées 100 microentreprises rurales sont développées dans la zone du projet	Etude sur les filières et chaînes de valeurs autour des PTFM pilotes	L'étude sur les filières et les chaînes de valeurs permettra d'identifier les actions à mener pour développer les chaînes de valeurs et les microentreprises rurales

Commentaire sur les activités par rapport aux résultats attendus du projet :

Au titre des deux années, les activités programmées contribueront en partie à l'atteinte des résultats du projet ci-après :

1. L'Agence Togolaise d'Electrification Rurale et des Energies Renouvelables (AT2ER) est opérationnelle ;
2. 100 acteurs nationaux sont formés sur la planification et la mise en œuvre des énergies renouvelables ;
3. 50 Plateformes Multifonctionnelles sont hybridées avec le système solaire photovoltaïque ;
4. 50 kits de pompage solaire sont fournis aux communautés bénéficiaires de PTFM pour l'irrigation ou l'approvisionnement en eau potable ;
5. 5 chaînes de valeur des produits agro-alimentaires sont développées ;
6. 100 microentreprises rurales sont développées dans la zone du projet.

L'activité : « Examen du cadre réglementaire et juridique et adoption des mesures visant à promouvoir les systèmes d'énergies renouvelables et l'efficacité énergétique » vise à faire germer au Togo l'idée de se doter d'une politique énergétique révisée intégrant des sources d'énergies renouvelables. Ainsi le **résultat 1 du projet à savoir « l'Agence Togolaise d'Electrification Rurale et des Energies Renouvelables est opérationnelle »** et **l'objectif spécifique 1 qui est de « renforcer le cadre politique, institutionnel et financier pour la promotion et le développement des énergies renouvelables »**, est en partie atteint et surtout par certaines activités réalisées.

En outre, plusieurs activités relevant de la composante 2 et déjà réalisées au cours de l'année précédente visent à renforcer les capacités techniques des acteurs tant du secteur public que privé sur les énergies renouvelables. Aussi, est-il prévu de concevoir et de diffuser des prospectus sur les avantages de l'énergie renouvelable notamment sur la protection de l'environnement. En définitive, ces activités ont contribué à l'atteinte du **résultat 2 à savoir « 100 acteurs nationaux sont formés sur la planification et la mise en œuvre des énergies renouvelables »** et de **l'objectif spécifique 2 qui est de « renforcer les capacités techniques des acteurs nationaux sur la planification et la mise en œuvre des projets d'énergie renouvelable »**.

Par ailleurs, trois (03) activités sont programmées dans la composante 4 afin de contribuer à la réalisation du **résultat relatif à l'hybridation de 50 Plateformes Multifonctionnelles avec le système solaire photovoltaïque et à l'atteinte des objectifs spécifiques 3 et 4 qui sont respectivement de « réduire les**

émissions de Gaz à effet de Serre (GES) » et « induire un développement économique et local durable ».

En outre, les résultats des études réalisées ont permis d'avoir des données socioéconomiques, techniques, financières et environnemental.

Les contrats sont signés et enregistrés pour certaines activités telles que : installation des kits de pompage, fourniture du matériels et outillage. Il convient de mentionner que la réalisation des autres activités continue pour l'atteinte de tous les résultats escomptés au terme de la mise en œuvre du projet.

3.3. Niveau d'exécution physique des activités

Le taux d'exécution physique jusqu'au 30 juin 2024 est de 81,51 %. Ce taux est calculé sur la base de la pondération des tâches de chaque activité dans le chronogramme d'exécution (cf. détail dans le tableau n°6).

Tableau 5: Niveau d'exécution physique du projet Jusqu'au 30 juin 2024

N°	Activités	Niveau de réalisation physique au 30 juin 2024	Taux (%)
Composante 1 : Renforcement du cadre réglementaire, politique et institutionnel pour l'adoption des énergies renouvelables et l'électrification rurale			
1.1	Examen du cadre réglementaire et juridique et adoption des mesures visant à promouvoir les systèmes d'énergies renouvelables et l'efficacité énergétique	Réalisée	100
1.2	Renforcement des capacités du personnel de l'AT2ER	Réalisée	100
1.3	Contribution au développement des actions nationales d'atténuation appropriée (NAMA) dans les énergies renouvelables, y compris son régime de financement	Non réalisé (cette activité est réalisée par d'autre structure)	0
Composante 2 : Développement des connaissances et des capacités pour aider les secteurs public et privé à fournir une meilleure qualité de services aux zones rurales			
2.1	Elaboration d'un curriculum pour la formation et documents techniques pour la planification, la conception, la mise en œuvre et la maintenance des systèmes photovoltaïques	Réalisée	100
2.2	Atelier national de formation sur la planification, la conception, la mise en œuvre et la maintenance des systèmes solaires	Réalisée	100
2.3	Atelier régional de formation technique sur la conception, la mise en œuvre et la	Réalisée	100

N°	Activités	Niveau de réalisation physique au 30 juin 2024	Taux (%)
	maintenance des systèmes photovoltaïques (5 ateliers)		
2.5	Un atelier national de formation des acteurs du secteur privé pour développer des plans d'affaires et accéder aux prêts	Réalisée	100
2.6.1	Diffusion de prospectus	Réalisée	100
2.6.2	Programmes médias (radio, télévisions et presse)	Réalisée	100
2.6.3	Réunions de sensibilisation des communautés bénéficiaires de plateformes diesel sur les avantages de l'énergie solaire	Réalisée	100
2.6.5	Documentaires	Les contrats sont signés pour le début de la réalisation des activités documentaires	40
Composante 4 : Déploiement de l'énergie solaire hybride : technologies et applications			
4.1	Sensibilisation des communautés ciblent sur l'hybridation des Plateformes Multifonctionnelles	Réalisée	100
4.2	Etudes techniques pour installation des kits de pompage	Le rapport de l'étude élaborée est déposé.	80
4.3	Validation des modèles et plans de mise en œuvre pour l'installation des plateformes multifonctionnelles hybrides	Réalisée	100
4.4	Etudes de faisabilité participatives et socio-économiques	Réalisée	100
4.5	Mise à disposition de terrain pour la pose des panneaux	Réalisée	100
4.7	Réhabilitation et Hybridation des PTFM avec des systèmes photovoltaïques, construction du local technique et formation des équipes opérationnelles et des communautés à l'utilisation des systèmes hybrides	5 PTFM sont hybridées	60
4.8	Fourniture et installation des kits de pompes solaires pour l'eau potable /irrigation et formation des bénéficiaires à l'utilisation	4 kits de pompage sont installés sur 17	40
4.9	Renforcement des capacités des équipes opérationnelles à la gestion opérationnelle des PTFM	Réalisée	100
4.10	Renforcement des capacités des communautés pilotes à l'entrepreneuriat et au développement des AGR	Réalisée	100
4.13	Soutien à la post-alphabétisation des bénéficiaires	Réalisée	95

N°	Activités	Niveau de réalisation physique au 30 juin 2024	Taux (%)
4.14.1	Etude sur les filières et chaînes de valeurs autour des PTFM pilotes	Réalisée	100
4.14.2	Soutien aux filières et chaînes de valeur engagées dans l'utilisation de l'électricité pour stimuler les ventes et générer des revenus supplémentaires	Le contrat est signé, la livraison est prévue pour fin début septembre 2024	40
Composante 5 : Suivi-évaluation et encadrement des bénéficiaires			
5.1.1	Mise en place du manuel de procédure adm & fin	Réalisée	100
5.1.2	Mise en place du manuel opérationnel de suivi-évaluation	Réalisée	100
5.1.3	Elaboration du manuel d'exécution	Réalisée	100
5.1.4	Recrutement des Agences de Relais Locales (ARL)	Réalisée	100
5.1.5	Mise en place des cadres de concertation régionaux (CCR)	Réalisée	100
5.1.6	Revue annuelle participative	Réalisée	100
	Etude de base (étude de référence)	Réalisée	100
5.1.7	Evaluation finale	En cours (Le rapport de l'évaluation de l'offre technique est envoyé à la banque pour ANO)	35
5.1.8	Audit annuel 2020 et 2021	Réalisée	80
	Audit annuel 2022, 2023 et 2024	Le contrat est signé	40
5.1.10	Suivi environnemental et social	Le screening est fait	25
5.2.3	Prestation ARL pour le suivi des bénéficiaires	Le contrat est résilié.	0
Composante 6 : gestion du projet			
6.2	Acquisition de moyen de transport	Réalisée	100
6.3	Acquisition du matériel informatique	Réalisée	100
6.5	Acquisition de fourniture de bureau	Réalisée	100
6.7	Organisation de 2 réunions du comité de pilotage	Une réunion du comité est tenue	50
	TOTAL		81,51 %

3.4. Niveau d'atteinte des résultats

Les résultats clés prévus dans le cadre du projet ne sont pas encore totalement atteints du 1^{er} juillet 2023 au 30 juin 2024. Cependant certaines activités sont en cours de réalisation pour l'atteinte des résultats.

Tableau 6: Niveau d'atteinte des résultats du projet du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024

N° d'ordre	Résultats attendus du projet	Niveau d'atteinte des résultats	Observations
1	L'Agence Togolaise d'Electrification Rurale et des Energies Renouvelables (AT2ER) est opérationnelle	100	L'AT2ER est opérationnelle à travers des financements que l'Agence a mobilisés auprès PTF et de l'Etat togolais. PHMD-PTFM a renforcé davantage les capacités opérationnelles du personnel
2	100 acteurs nationaux sont formés sur la planification et la mise en œuvre des énergies renouvelables	100 %	104 acteurs nationaux sont formés : 27 experts de conception dont 2 femmes et 77 techniciens dont 3 femmes
3	50 Plateformes Multifonctionnelles sont hybridées avec le système solaire photovoltaïque	60%	Selon le montant disponible, on ne peut hybrider que 17 PTFM dont les travaux sont en cours. Cinq PTFM sont hybridées.
4	50 kits de pompage solaire sont fournis aux communautés bénéficiaires de PTFM pour l'irrigation ou l'approvisionnement en eau potable	40 %	Selon le montant disponible, on ne peut installer que 17 Kit de pompage. Les travaux sont en cours et quatre de Kit de pompage sont installés et les autres sites sont forés
5	250 membres des Comités de Gestion des PTFM sont formés sur la maintenance des équipements solaires et des pompes	35%	La formation de 250 membres des Comités de Gestion des PTFM est conditionnée par l'hybridation de 50 Plateformes Multifonctionnelles et l'installation de 50 kits de pompage solaire. Etant donné que c'est 17 PTFM qui sera hybridée donc c'est 85 membres des comités seront formés
6	5 chaînes de valeur des produits agro-alimentaires sont développées.	40%	L'étude sur chaînes de valeur a été validée, la fourniture du matériel est prévue pour le mois de juillet car le contrat vient d'être signé.
7	100 micro entreprises rurales sont développées dans la zone du projet ;	0%	Ce résultat sera atteint à 100% après l'hybridation et installation des kits de pompage.

3.5. Etat d'exécution financière

3.5.1. L'exécution financière du projet du 1^{er} juillet 2023 au 30 juin 2024

Le taux de l'exécution financière est de 27, 80 % et se résume comme suit dans les tableaux ci-après :

Tableau 7: Niveau d'exécution financière du PTBA du 1^{er} juillet 2023 au 30 juin 2024 par source de financement et de décaissement

N° d'ordre	Source de financement	Montant décaissé	Montant dépensé du 1 er juillet 2023 au 30 juin 2024 (F CFA)
1	Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM)	160 183 800	197694300
2	PRADEB	0	378 000
3	Etat Togolais	0	66388000
4	Bénéficiaire	10 000 000	10 000000
	TOTAL	170 183 800	274 460 300

Tableau 8: Composante 1 : Renforcement du cadre réglementaire, politique et institutionnel pour l'adoption des énergies renouvelables et l'électrification rurale

N°	Activités planifiées	Prévision	Réalisation 2023	Taux réalisation (%)
1.1	Examen du cadre réglementaire et juridique et adoption des mesures visant à promouvoir les systèmes d'énergies renouvelables et l'efficacité énergétique	8 041 722	0	0 %
Total Composante 1		8 041 722	0	0 %

Tableau 9: Composante 2 : Développement des connaissances et des capacités pour aider les secteurs public et privé à fournir une meilleure qualité de services aux zones rurales

N°	Activités planifiées	Prévision	Réalisation 2023	Taux réalisation (%)
2.4	Diffusion de prospectus	396 000	0	0%
Total Composante 2		396 000	0	0%

Tableau 10: Composante 4: Déploiement de l'énergie solaire hybride : technologies et applications

N°	Activités planifiées	Prévision	Réalisation 2023	Taux réalisation (%)
4.4	Etudes techniques pour l'installation des kits de pompage solaire	3 963 786	0	0%
	Fourniture et installation des kits de pompes solaires pour l'eau potable /irrigation et formation des bénéficiaires à l'utilisation	228 577 000	782 500	1,65
1,	Hybridation des PTFM avec des systèmes photovoltaïques, construction du local technique et formation des équipes opérationnelles et des communautés à l'utilisation des systèmes hybrides	502 081 000	162 386 800	35%
4.8	Etudes de faisabilité participatives et socio-économiques	17 409 466	0	0%
	Mise à disposition de terrain pour la pose des panneaux	10 000 000	10 000 000	100%

N°	Activités planifiées	Prévision	Réalisation 2023	Taux réalisation (%)
	Soutien à la post-alphabétisation des bénéficiaires	53 591 000	0	0
Total Composante 4		815 622 252	176 169 300	21,59

Tableau 11: Composante 5 : Suivi et évaluation et encadrement des bénéficiaires

N°	Activités planifiées	Prévision	Réalisation 2023	Taux réalisation (%)
5.1.2	Mise en place du manuel opérationnel de suivi-évaluation	4 500 000	0	0%
5.1.4	Enquêtes évaluation impact (baseline)	1534000	0	0%
	Enquêtes évaluation impact (ending)	15000 000	0	0%
5.1.5	Revue à mi-parcours	5378000	3 241 250	60,26
5.1.6	Audit annuel	19 000 000	1 683 750	88,61
Total Composante 5		45 412 000	4 925 000	10,84

Tableau 12: Composante 6 : Gestion du Projet

N°	Activités planifiées	Prévision	Réalisation	Taux réalisation (%)
6.2.1	Coordonnateur du projet	16 800 000	12 600 000	75%
	Responsable Suivi-Evaluation	12 000 000	12 000 000	100%
6.2.2	Responsable Administratif et Financier	12,000 000	12,000 000	100%
	Assistant au Coordonnateur	5 400 000	5 400 000	100%
	Comptable	3 000 000	3 000 000	54%
	2 chauffeurs	3 600 000	3 600 000	100%
	2 gardiens	1 800 000	1 800 000	100%
6.2.13	Assurance maladie et accident du personnel	1 501 000	1 501 000	100%
	Charges patronales	5 307 000	5 307 000	100%
	Fonctionnement véhicules double cabine pick up 4*4	12 000 000	12 000 000	100%
6.2.14	Moto MC 50	500 000	500 000	100%
6.3	Fournitures de bureau et fonctionnement matériel	10 800 000	10 800 000	100%%
6.4.1	Frais généraux (publication, location bureau, eau, électricité, téléphone, entretien, gardiennage, ...)	22 858 000	22 858 000	100%
6.4.8	Logiciel informatique de gestion financière	10 000 000	0	0%
Total Composante 6		117 566 000	93 366 000	86, 80%

4. DIFFICULTES RENCONTREES

La principale difficulté rencontrée est la sous-estimation de toutes les lignes budgétaires. L'autre difficultés est le manque du personnel devant constituer toute l'équipe de l'UGP.

L'insuffisance de la contribution de l'Etat par rapport au budget rend difficile la réalisation de certaines activités et le fonctionnement de UGP.

5. PERSPECTIVES

En termes de perspectives pour terminer l'année 2024, nous pouvons retenir :

- La finalisation de l'hybridation de 17 PTFM sur 50 prévues selon le montant disponible ;
- L'installation de 17 kits de pompage solaire en fonction des moyens financiers dont dispose l'UGP ;
- La réalisation des activités de fin de projet.
-

En termes de perspectives pour les années à venir, nous pouvons retenir :

- La recherche de fonds additionnels pour la réhabilitation et l'hybridation des 33 PTFM restantes ;
- La recherche de fonds additionnels pour les 33 kits de pompage solaire restants.

CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS

En somme, la mise en œuvre des activités du projet a été sous deux aspects :

- Les activités programmées et censées être réalisées par l'UGP ont été réalisées à 100%.
- Les activités programmées et censées être réalisées par les consultants n'ont pas été toutes réalisées du fait de la lourdeur de doubles procédures de passations des marchés.

Le taux d'exécution physique des activités est de 78% pour une exécution financière de 43 %.

Le temps de validation des dossiers au niveau de la banque a été considérablement réduit et a permis d'avancer énormément.

Ainsi beaucoup d'activités ont été réalisées. Celles restantes peuvent être classées en trois types :

- Les activités en cours : hybridation, Kit de pompage et fourniture d'outillage matériels ;
- La validation des études prévue pour les semaines à venir ; et les
- Activités de clôture du projet : film documentaire, audit et évaluation finale du projet.

Les leçons tirées dans la mise en œuvre du projet cette année par les différents acteurs font comprendre que le fait de confier les activités pouvant être réalisées par l'UGP aux cabinets d'études avec les procédures de passation de marché a retardé l'atteinte de certains résultats.

La sous-estimation des lignes budgétaire a des incidences majeures sur le projet et nécessite plus d'action à entreprendre avec tous les partenaires associés.

Recommandations à l'endroit de l'Unité de Gestion du Projet

- ☞ Rester à l'état de veille pour la réalisation des travaux ;
- ☞ Garder la stratégie d'anticipation pour pallier les goulots d'étranglement constatés dans la mise en œuvre du projet.

Recommandations à l'endroit du ministère de tutelle

- ☞ Plaider auprès des hautes autorités et partenaires technique et financier pour mobiliser le financement additionnel du projet afin d'une part, de combler le gap actuel, et d'autre part, d'étendre ses activités dans d'autres localités.

Recommandation à l'endroit de la BOAD

- ☞ Appuyer le Ministère de tutelle dans la mobilisation des ressources additionnelles.

6. ANNEXES

6.1. PRESENTATION DE L'UGP ET DES CONTRATS DE PERFORMANCE

6.1.1. PRESENTATION DE L'UGP

Les membres de l'Unité de Gestion du Projet en poste au 1^{er} juillet 2023 au 30 juin 2024 se présentent comme suit (cf. tableau 16 ci-après)

Tableau 13: Liste des membres de l'Unité de Gestion du Projet au 01 janvier au 31 décembre 2023

N°	Nom et prénoms	Sexe	Poste occupé
1	KOUDJOWOU Balakiyém Atana	Masculin	Coordonnateur du projet du 1 ^{er} juillet 2023 au 31 mars 2024
2	VOVOR Yaotsé	Masculin	Coordonnateur par intérim du projet à partir du 1 ^{er} avril 2024
3	ABOTCHI Komivi	Masculin	Responsable suivi évaluation et apprentissage
4	GUEDOU Mawouli Yawovi	Masculin	Responsable administratif et financier
5	TOMEGAHA Djifa Akpé	Féminin	Assistant au Coordonnateur
6	KAM Pigaidènam Félicité	Féminin	Comptable
7	DAMOBE Souk	Masculin	Chauffeur du 1 ^{er} juillet 2023 au 31 janvier 2024
8	ALIDOU Idihamine	Masculin	Chauffeur du 1 ^{er} juillet 2023 au 31 janvier 2024

6.1.2. Contrats de performances des membres de l'UGP recrutés

Poste de Coordonnateur du projet

Cahier de charges :

- Coordonner les activités du projet en conformité avec le document du projet ;
- Initier, élaborer et gérer des partenariats avec d'autres projets et programmes ;
- Assurer la synergie d'actions avec d'autres projets / programmes ;
- Élaborer et exécuter le plan de travail et le budget annuel ;
- Coordonner et gérer l'équipe du projet ;
- Assurer le respect des dispositions des manuels mis en place pour la gestion du projet ;
- Contribuer au recrutement des consultants et autres prestataires de services ;
- Gérer les consultants recrutés dans le cadre du projet ;
- Assurer le contrôle technique des résultats produits par les consultants et autres prestataires de service ;
- Organiser les réunions du Comité National de Pilotage du Projet et préparer des rapports de ces réunions ;
- Faciliter le renforcement des capacités des membres de l'équipe et des partenaires de mise en œuvre ;
- Assurer la mise en œuvre du système de suivi et d'évaluation ;
- Assurer la mise en œuvre des recommandations des audits et des évaluations ;

- Faciliter les processus de capitalisation des expériences et en tirer des enseignements à soumettre aux parties prenantes ;
- Élaborer les rapports périodiques sur la mise en œuvre du projet ;
- Assurer le suivi et l'évaluation périodique du projet ;
- Effectuer toute autre tâche liée à son poste.

Poste de Responsable de suivi évaluation et apprentissage

Cahier de charges :

- Participer à l'élaboration des plans de travail et budgets annuels et en assurer la finalisation ;
- Concevoir les outils de collecte de données adaptés aux besoins du Projet ;
- Identifier et suivre les indicateurs du projet ;
- Définir un circuit de remontée de l'information et assurer la régularité du flux d'informations ;
- Superviser les opérations de collecte de données et analyser les données recueillies ;
- Participer au recrutement des Agences de Relais Locales (ARL) et d'autres partenaires de mise en œuvre du projet ;
- Coordonner les activités des ARL et d'autres partenaires de mise en œuvre du projet ;
- Organiser des réunions de sensibilisation et d'information sur les activités du projet ;
- Organiser des ateliers de renforcement des capacités de tous les acteurs du projet,
- Appuyer l'installation des systèmes solaires photovoltaïques sur les PTFM retenues dans le cadre du projet ;
- Appuyer l'installation des Kits de pompage solaire pour l'irrigation ou l'approvisionnement en eau potable dans les villages cibles du projet ;
- Organiser les études sur les chaînes de valeur autour des PTFM ;
- Appuyer le développement des chaînes de valeur autour des PTFM ;
- Appuyer les bénéficiaires dans l'identification des activités de création de richesses (AGR et miro-entreprises) ;
- Participer aux visites de terrain des missions techniques d'appui et des missions de supervision du projet ;
- Contribuer à l'identification de thèmes pour la capitalisation, la diffusion et le partage des bonnes pratiques du projet ;
- Rédiger les termes de référence des études/enquêtes et préparer les contrats des partenaires pour les études/enquêtes de suivi-évaluation ;
- Élaborer les TDR du recrutement des consultants dans le cadre de la mise en œuvre du projet ;
- Superviser l'évaluation des performances des Agences d'exécution ;
- Préparer les rapports d'évaluation des performances ;
- Travailler en collaboration étroite avec les responsables des structures partenaires/Agences d'exécution ;
- Participer aux différentes rencontres d'information et de sensibilisation des populations bénéficiaires en matière de protection de l'environnement ;
- Assister le coordonnateur dans la gestion des aspects environnementaux du projet ;
- Faire le suivi des mesures de protection environnementale ;
- Veiller à la minimisation des risques environnementaux ;

- Veiller à une réelle implication des populations locales dans la mise en œuvre des mesures de sauvegarde environnementale ;
- Contribuer aux activités de supervision, de revue à mi-parcours, de suivi et d'évaluation du Projet ;
- Participer au suivi technique des activités et audits techniques des réalisations du Projet ;
- Préparer des rapports de suivi destinés à attirer l'attention sur les points forts et des points faibles, identifiés dans l'exécution des activités, et les éléments qui requièrent des décisions particulières ;
- Assurer la production à temps des rapports semestriels et annuels suivant le canevas proposé par le FEM et la BOAD ;
- Assister le Coordonnateur dans toutes autres tâches relevant de sa compétence.

Poste de Responsable Administratif et Financier

Cahier de charges

(i) Sur le plan administratif

- Exercer la tenue des fiches de personnel du projet et la conservation des différents contrats de travail ;
- Maintenir les actifs du projet ;
- Élaborer et superviser le plan de formation du personnel ;
- Préparer, organiser et suivre la réalisation des missions d'audit du projet ;
- Exécuter toute autre tâche en lien avec ses compétences, demandée par sa hiérarchie ;

(ii) Au plan passation des marchés

- Préparer les dossiers d'appel d'offres et d'appel à propositions ;
- Assurer la publication des dossiers d'appel d'offres suivant les procédures nationales et celles de la Banque Ouest Africaine de Développement ;
- Préparer les contrats de prestation de services des consultants et des fournisseurs ;
- Organiser l'évaluation des offres relatives aux marchés des biens et services ;
- Elaborer les rapports d'évaluation des offres des marchés de consultants et de fournitures
- Assurer la planification des activités et le suivi des dossiers de marchés pour éviter tout retard dans le processus de passation, d'attribution, de signature et d'exécution des marchés ;
- S'assurer que la passation des marchés s'intègre parfaitement dans la planification et la gestion des fonds.

(iii) Au plan financier

- Préparer les dossiers de passation des marchés ;
- Mettre en place la comptabilité générale, analytique, budgétaire en temps réel à tous les niveaux des activités du projet et pour toutes ses composantes ;
- Mettre en place un système de contrôle financier interne approprié et fiable, lié aux activités du projet ;
- Préparer les budgets et les rapports financiers conformément aux dispositions du guide pratique de gestion des projets financés par la BOAD, afin de les présenter au Comité National de Pilotage (CNP), ainsi qu'à la BOAD ;
- Suivre la gestion des comptes, y inclus le compte désigné et caisses d'avance ;
- Élaborer et suivre les besoins en trésorerie y compris l'établissement des prévisions de caisse ;

- Élaborer, vérifier et transmettre les requêtes de retrait de fonds ;
- Suivre l'exécution financière des contrats passés avec les entreprises et les consultants ;
- Contrôler les informations financières et mettre à jour tous les trois mois le coût des activités par rapport aux prévisions initiales ;

(iv) Sur le plan comptable

- Saisir toutes les pièces justificatives du projet dans le logiciel de gestion du projet ;
- Préparer les demandes de paiement et de retrait de fonds, ainsi que toute la documentation nécessaire aux décaissements, conformément aux directives de la BOAD ;
- Préparer et exécuter la paie du personnel de l'UGP ;
- Préparer les dossiers de réapprovisionnement des comptes banques ;
- Tenir les comptes ainsi que les opérations préparatoires aux vérifications comptables ;
- Analyser mensuellement les comptes du projet ;
- Faire le suivi et l'analyse des opérations relatives aux comptes du projet ;
- Élaborer les états financiers annuels ;
- Tenir la comptabilité générale, analytique et budgétaire du projet ;
- Préparer des demandes de paiement et/ou de remboursement ;
- Vérifier les pièces comptables en vue de la préparation des différents mémoires ;
- Suivre la remontée de toutes les pièces justificatives des dépenses effectuées aux membres de l'UGP au moyen des avances de fonds qui leurs sont accordées au titre de leurs activités ;
- Participer à l'apurement complète des dotations initiales ;
- Assurer le remplissage des reçus de chèques et la tenue du registre y relatif ;
- Veiller à la tenue de la comptabilité matière ;
- Assurer le suivi de la bonne conduite du parc auto ;
- Gérer la chaîne d'approvisionnement du projet dans le respect des procédures de la BOAD ;
- Gérer les stocks de fournitures et le matériel roulant ;
- Exécuter toutes autres tâches qui lui sont confiées par le supérieur hiérarchique.

 **Poste d'Assistant au Coordonnateur**

Cahier de charge :

- Préparer les réunions de travail de la coordination ;
- Gérer les aspects logistiques des rencontres et manifestations placées sous l'égide du projet ;
- Organiser le déplacement des acteurs du projet ;
- Préparer les ordres de mission du coordonnateur et des acteurs du Projet conformément aux procédures en vigueur ;
- Veiller au bon ordre du bureau et à la maintenance des meubles et équipements électroniques ;
- Suivre le respect des procédures d'achat ;
- Tenir à jour la caisse de fonctionnement ;
- Assurer le paiement des menues dépenses de fonctionnement du projet ;
- Gérer le standard téléphonique
- Assurer les activités de secrétariat du projet ;
- Accueillir, informer et orienter les visiteurs ;
- Assister le coordonnateur du projet dans la gestion de ses rendez-vous ;
- Coordonner l'ensemble des contacts extérieurs et intérieurs du projet ;

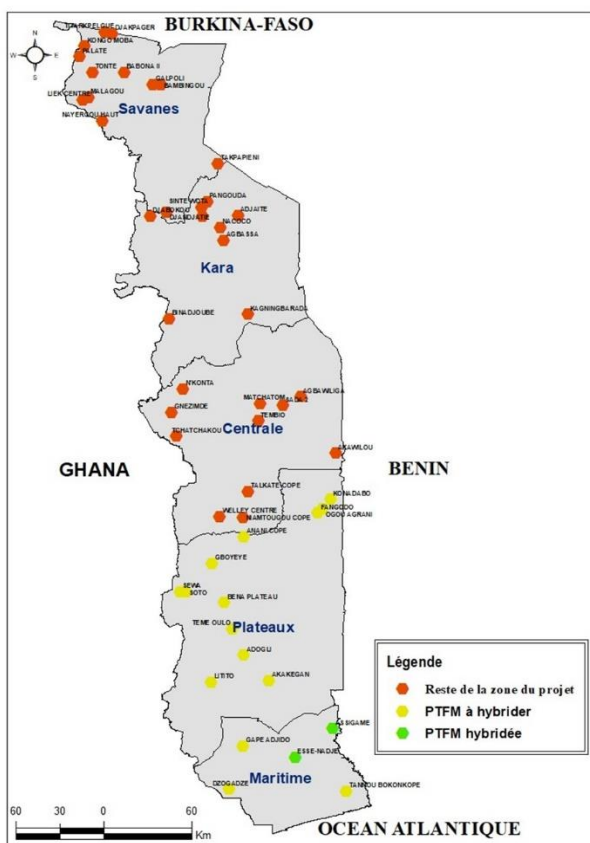
- Exécuter toute autre tâche administrative à lui confier par le coordonnateur.

Poste de chauffeur

Cahier de charges :

- Conduire les véhicules du projet pour transporter le personnel autorisé, distribuer et aller chercher le courrier, des documents et d'autres objets ;
- Accueillir et déposer les visiteurs ou personnel du projet en cas de déplacements hors du territoire ;
- Assurer l'entretien quotidien des véhicules : vérifier l'huile, l'eau, la batterie, les freins, les pneus, etc. ;
- Effectuer toutes les réparations mineures dans les temps et faire effectuer les autres selon les procédures mises en place ;
- Veiller à la propreté et à la sécurité des véhicules ;
- Tenir le registre du kilométrage quotidien, de la consommation d'essence, des vidanges, des graissages ;
- Veiller au renouvellement immédiat de la visite technique et de la police assurance tous risques ;
- Veiller à ce que les formalités prévues dans les dispositions réglementaires soient remplies en cas d'accident ;
- Veiller au respect des règles de sécurité à l'intérieur et à l'extérieur du véhicule ;
- Aider à l'exécution des tâches relatives à la logistique ;
- Effectuer d'autres tâches sur instructions des responsables hiérarchiques.

Carte du Togo de la zone du projet



6.2. IMAGES, CAPTURES DE JOURNAUX



Photo 1 : Témoignage de la présidente du groupement de femme gestionnaire de la PTFM d'Adogli. A l'extrême gauche M. NABA Yempabo de la BOAD et au milieu le coordonnateur de PHMD-PTFM à la revue à mi-parcours du PHMD-PTFM du 20juillet 2023



Photo de famille lors de la revue à mi-parcours du projet du 20 juillet 2023

Atelier de formation des artisans électriciens et électroniciens sur la planification, la mise en œuvre et le suivi évaluation des énergies renouvelables

Tchaoudjo, Katakpaou Sagnadou. Il a ajouté « Nous avons notre calendrier qui est basé sur l'apparition de la lune. La fête intervient au 10^e mois du calendrier lunaire et 2 mois 10 jours après la fête du Ramadan ».

La Tabaski marque aussi la fin du pèlerinage des musulmans à la Mecque.
ATOP/MEK/GKM

OGOU/PROMOTION DES SYSTEMES SOLAIRES PHOTOVOLTAÏQUES :
DES ELECTRICIENS ET ELECTRONICIENS DES PLATEAUX
SE FORMENT A ATAKPAME

Atakpamé, 29 juin (ATOP) – Des électriciens et électroniciens de la région des Plateaux prennent part du 29 au 30 juin à Atakpamé, à un atelier de formation sur la conception, la mise en œuvre et la maintenance des systèmes hybrides photovoltaïques.

Cet atelier de formation est une initiative de la cellule de gestion du projet d'hybridation des moteurs diesel des plateformes multifonctionnelles avec l'appui technique et financier de la Banque ouest africaine de développement (BOAD).



Des participants et des officiels

L'objectif est de renforcer les capacités techniques des participants sur la conception, la mise en œuvre et la maintenance des systèmes hybrides diesel-solaire photovoltaïque afin qu'ils soient capables de fournir des services de qualité aux communautés en milieu rural. Ils seront également outillés sur les composants d'un système solaire photovoltaïque et d'un système hybride diesel-solaire photovoltaïque afin de les amener à Détecter les différents types de pannes et pouvoir les réparer.

Cette formation de deux jours sera assurée par le cabinet « La maison de l'entrepreneur » (LMDE). Les participants vont au cours des travaux, suivre des présentations sur divers thématiques dont les généralités du système photovoltaïque et le processus de planification de mise en œuvre des systèmes solaires. Ils vont étudier et apprendre les techniques d'installation et parcourir théoriquement le fonctionnement du système solaire photovoltaïque. Ces travaux théoriques seront appuyés par des exemples concrets à travers des exercices pratiques et études de cas sur site en petits groupes afin que les participants puissent mieux assimiler les aspects pratiques de la formation. Il est également prévu des simulations de pannes et diagnostics sur site sur la maintenance spécifique des plateformes multifonctionnelles solaires et hybrides.

Le coordonnateur régional de l'ANADEB-Plateaux, Redah Gnalemba, a convié les participants au sérieux au cours de la formation pour acquérir des connaissances et renforcer leurs capacités techniques en termes de gestion des systèmes hybrides photovoltaïques.

Le responsable suivi-Evaluation du projet d'hybridation des moteurs diesel des plateformes multifonctionnelles, Abotchi Komivi a situé le contexte de cette formation et indiqué qu'à la conception initiale de la PTFM, la principale source d'énergie utilisée était le diesel. « Ce type d'énergie émet des Gaz à Effet de Serre (GES) et par conséquent, contribue au réchauffement climatique », a-t-il indiqué. Il a souligné qu'au regard de ces constats, le gouvernement et la BOAD ont initié à travers le Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), le projet d'hybridation des moteurs diesel des plateformes



Repas communautaire lors de la formation sur l'entrepreneuriat à Sada 2 dans Tchaoudjo



Séance de reboisement Talkate Copé



Séance de formation à N'konta



Séance de formation à Akawilou



Animation des modules à Essé-Nadjé (Yoto)



Visite de supervision du coordonnateur de PHMD-PTFM



Installation des champs solaires



Installation des batteries



Connection des champs solaires



Connexion des batteries



Kit de pompage en cours de réalisation à klabe-seto, préfecture de wawa.



in

ZIO:

LES ACTIVITES DU PROJET « PHMD/PTFM » EVALUEES A MI-PAROURS A TSEVIE

Tsévié, 21 juil. (ATOP) – Les acteurs impliqués dans l'exécution du Projet d'hybridation des moteurs diesel des plateformes multifonctionnelles (PHMD/PTFM) avec le système solaire, ont pris part, le jeudi 20 juillet à Tsévié, à un atelier de revue à mi-parcours dudit projet qui prend fin le 31 décembre prochain.



Table d'honneur de l'atelier



Les participants à l'atelier de Tsévié

Cet atelier a permis d'évaluer le niveau de performance des activités réalisées dans les 50 localités ciblées par le projet dans tout le pays, d'identifier les problèmes rencontrés et d'élaborer des stratégies pour l'atteinte de l'objectif du projet qui est d'accroître l'accès à l'électricité et aux services énergétiques modernes grâce au développement et à l'utilisation des technologies de l'énergie solaire.

Les plateformes multifonctionnelles classiques sont des installations qui utilisent le moteur diesel pour remplir plusieurs fonctions en produisant également de l'énergie



35, Rue des Médias – 2327 – Tél. (+228) 22-21-25-07/22-21-43-39/ 90-15-36-32
E-mail: contact@atop.tg // Facebook/Twitter: @atopTG // Site web: www.atop.tg



électrique. Ceci en vue d'accompagner les milieux ruraux qui n'ont pas accès à l'énergie électrique. Le coût du gas-oil et l'émission de gaz dans son utilisation à amener le ministère en charge du Développement à la base et les partenaires à hybrider ces plateformes avec la technologie de l'énergie solaire afin de réduire les coûts d'exploitation et lutter contre la pollution de l'environnement.

Durant les présentations, il a été souligné que le taux de réalisation physique du projet est de 68% tandis que celui de réalisation financière s'élève à 28%.

Pour la directrice générale de l'Agence nationale d'appui au développement à la base (ANADEB), Mme Katange Mazalo les plateformes multifonctionnelles présentaient des limites dans leur fonctionnement en termes de source d'énergie. C'est pourquoi, depuis 2020, le gouvernement a décidé de diversifier les sources d'énergie en associant le diesel et l'énergie solaire. Après avoir remercié la Banque ouest africaine de développement (BOAD) pour son appui technique et financier, elle a fait valoir que cette rencontre permet à tous les acteurs de revoir ce qui peut être corrigé pour un bon aboutissement du projet.

Le directeur de cabinet du ministère chargé du Développement à la base, Vovor Yawotsè, le représentant de la BOAD, Dr Naba Yempabo, le coordonnateur du projet, Koudjowou Balakiyem Atana ainsi que des techniciens ont pris part à la rencontre.

ATOP/AKM/MEK

AKEBOU / GESTION DE LA TRANSHUMANCE: